

Số: /BC-VP

Ninh Thuận, ngày tháng 4 năm 2022

BÁO CÁO

Sơ kết 03 năm thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025

Thực hiện Công văn số 959/SNV-TĐKT ngày 31/3/2022 của Sở Nội vụ về việc triển khai sơ kết 03 năm thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025, như sau:

I. Đặc điểm tình hình

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh (gọi tắt là Văn phòng) được thành lập trên cơ sở hợp nhất giữa Văn phòng HĐND tỉnh và Văn phòng Đoàn ĐBQH tỉnh, đi vào hoạt động kể từ ngày 01/7/2021 đến nay. Văn phòng có chức năng tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, đại biểu HĐND tỉnh.

Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 được cấp ủy, chính quyền Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh xác định là nhiệm vụ trọng tâm nhằm tạo sự chuyên cần, mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; phòng, chống tham nhũng. Qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động tận tụy, gương mẫu, chuyên nghiệp, kỷ cương, trách nhiệm, tận tình, thân thiện. Xây dựng phong cách ứng xử, kỹ năng giao tiếp chuẩn mực của cán bộ, công chức và người lao động trên tất cả các lĩnh vực. Phong trào thi đua được triển khai rộng rãi đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động cơ quan.

1. Thuận lợi

Trong tổ chức các phong trào thi đua “Cán bộ, công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở”; Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh luôn nhận được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo thường xuyên của Đảng đoàn HĐND tỉnh, lãnh đạo Đoàn ĐBQH tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh và Đảng bộ Văn phòng; nhất là trong công tác quán triệt, tuyên truyền trong các buổi sinh hoạt pháp luật, giao ban, các cuộc họp sơ, tổng kết để tuyên truyền truyền đến 100% cán bộ, công chức và người lao động cơ quan về thực hiện nội dung Kế hoạch số 3510/KH-UBND ngày 16/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Phát động phong trào thi đua “Cán

bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Kế hoạch số 3061/KH-UBND ngày 17/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; qua đó, góp phần nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực hiệu quả công vụ, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

2. Khó khăn

Công tác tự kiểm tra các quy định về văn hóa công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động chưa được thường xuyên, liên tục.

II. Công tác triển khai thực hiện phong trào thi đua

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, phát động Phong trào thi đua

a) Kết quả xây dựng và ban hành các văn bản về lãnh đạo, chỉ đạo, phát động và triển khai thực hiện Phong trào thi đua;

Ngay sau khi nhận được Kế hoạch số 3510/KH-UBND ngày 16/8/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về Phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; Văn phòng đã ban hành Kế hoạch số 21/KH-VP ngày 18/8/2019 phát động phong trào thi đua “Cán bộ, công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; qua đó ban hành tiêu chuẩn thi đua cụ thể đối với tập thể: “Thi đua xây dựng cơ quan văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp” và Thi đua đối với cán bộ, công chức và người lao động: “Thi đua thực hiện kỷ cương, trách nhiệm, tận tụy, chuyên nghiệp”.

b) Phân công nhiệm vụ; tổ chức thực hiện, kiểm tra, đôn đốc, đánh giá kết quả chỉ đạo thực hiện Phong trào thi đua của cơ quan

Trên cơ sở Kế hoạch số 21/KH-VP ngày 18/8/2019, Văn phòng đã phân công giao Trưởng các phòng chuyên môn thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở công chức và người lao động thực hiện văn hóa công sở do Văn phòng phát động. Đồng thời giao tổ chức công đoàn phối hợp triển khai đến toàn thể Đoàn viên công đoàn và xem đây là nội dung trọng tâm hoạt động của công đoàn hàng năm.

2. Công tác tuyên truyền

a) Kết quả thực hiện công tác tuyên truyền, vận động, tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tích cực tham gia, hưởng ứng Phong trào thi đua;

Thông qua các buổi sinh hoạt pháp luật, giao ban, các cuộc họp sơ, tổng kết của cơ quan, Văn phòng thường xuyên quán triệt, tuyên truyền đến 100% cán bộ, công chức và người lao động cơ quan về thực hiện nội dung Văn bản số 496/UBND-VXNV ngày 12/02/2019 và Kế hoạch số 3061/KH-UBND ngày 17/7/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh triển khai thực hiện Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án Văn hóa công vụ; Quyết định số

773/QĐ-TTg ngày 16/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ Quyết định về việc Ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện Phong trào thi đua "cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" Giai đoạn 2019-2025; Chỉ thị số 57-CT/TU ngày 03/9/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc “Chấn chỉnh lề lối làm việc, tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức và cán bộ chiến sĩ lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh”; Quyết định số 23/2016/QĐ-UBND ngày 09/5/2016 của UBND tỉnh về ban hành quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận; Quyết định số 53/2021/QĐ-UBND ngày 17/8/2021 của UBND tỉnh về Quy định trách nhiệm thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính đối với cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận,... Qua đó, góp phần nâng cao nhận thức về tinh thần, thái độ làm việc, các chuẩn mực giao tiếp, ứng xử của cán bộ, công chức và người lao động trong thực hiện nhiệm vụ, tăng cường kỷ luật kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu lực hiệu quả công vụ, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

b) Đánh giá kết quả công tác tuyên truyền, vận động đối với việc triển khai thực hiện Phong trào thi đua, trong đó nêu rõ kinh nghiệm, cách làm hiệu quả, sáng tạo trong thực hiện công tác tuyên truyền về Phong trào thi đua của các cấp, các ngành.

Thông qua công tác tuyên truyền, vận động đã mang lại nhiều kết quả tích cực. Phong trào thi đua “Cán bộ, công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025 đã trở thành nhiệm vụ trọng tâm và thường xuyên của cơ quan. Phong trào thi đua được triển khai sâu rộng với nhiều hình thức phong phú, thiết thực, có tiêu chí rõ ràng, cụ thể phù hợp với quy định của Đảng, Nhà nước và tình hình thực tiễn của ngành, từng đơn vị. Đặc biệt, đề cao trách nhiệm, vai trò của người đứng đầu đơn vị trong chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện phong trào thi đua. Tổ chức phong trào phải thường xuyên, liên tục, có đôn đốc, kiểm tra, đánh giá, sơ kết, tổng kết để kịp thời phát hiện nhân tố mới, bồi dưỡng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, gương người tốt, việc tốt, các sáng kiến, kinh nghiệm hay trong phong trào thi đua.

III. Kết quả đạt được

1. Kết quả hưởng ứng, thực hiện Phong trào thi đua

a) Đánh giá công tác xây dựng, ban hành các chính sách, quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở

Để cụ thể hóa trong triển khai thực hiện văn hóa công sở tại cơ quan, Văn phòng đã xây dựng và ban hành các Quy chế trong công tác như Quy chế làm việc, Quy chế văn hóa công sở ...

Hàng năm, Văn phòng đều ban hành Kế hoạch phát động phong trào thi đua thực hiện văn hóa công sở tại cơ quan với nội dung, phương châm: “Trung thực, trách nhiệm, chuyên nghiệp, thân thiện, kỷ cương, gương mẫu” với 10 tiêu chí cụ thể:

- (1) Gương mẫu chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, nội quy cơ quan.
- (2) Vui vẻ, nhiệt tình, đúng mực; chào hỏi, “cảm ơn”, “xin lỗi” đúng lúc.
- (3) Thân thiện, văn minh, lịch sự, tôn trọng mọi người.
- (4) Trang phục lịch sự, gọn gàng, phù hợp môi trường làm việc.
- (5) Khiêm tốn, niềm nở, tận tình, chu đáo khi tiếp xúc với dân.
- (6) Giữ gìn vệ sinh môi trường cơ quan và nơi làm việc.
- (7) Sắp xếp, bài trí nơi làm việc khoa học, sạch sẽ, gọn gàng, ngăn nắp.
- (8) Tiết kiệm điện, nước, vật tư, văn phòng phẩm của cơ quan.
- (9) Chủ động, sáng tạo, kịp thời và hiệu quả trong thi hành công vụ.
- (10) Đoàn kết, gần gũi, thân ái, hợp tác cùng phát triển.

Qua đó, tổ chức cho cán bộ, công chức và người lao động ký cam kết thực hiện văn hóa công sở (100% đã ký cam kết thực hiện văn hóa công sở hàng năm). Gắn việc thực hiện văn hóa công sở với việc đánh giá công chức và người lao động; xem việc thực hiện văn hóa công sở là một trong những tiêu chuẩn đánh giá, phân loại công chức và người lao động; xử lý nghiêm các hành vi vi phạm các quy định về đạo đức nghề nghiệp và văn hóa công sở.

b) Đánh giá về thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh với chức năng là cơ quan tham mưu, giúp việc, phục vụ hoạt động của Đoàn đại biểu Quốc hội, đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, đại biểu HĐND tỉnh; và chịu sự lãnh đạo, chỉ đạo trực tiếp của Trưởng đoàn, Phó Trưởng đoàn đại biểu Quốc hội và Thường trực HĐND tỉnh. Hàng năm Văn phòng ban hành kế hoạch phát động thi đua, thực hiện công tác cải cách hành chính, cụ thể:

- Năm 2019: Ban hành Kế hoạch số 05/KH-VP, ngày 25/01/2019 phát động phong trào thi đua thực hiện cải cách hành chính năm 2019.

- Năm 2020: Ban hành Kế hoạch số 05/KH-VP ngày 06/02/2020 phát động phong trào thi đua thực hiện cải cách hành chính năm 2020.

- Năm 2021: Ban hành Kế hoạch số 03/KH-VP ngày 29/01/2021 phát động phong trào thi đua thực hiện cải cách hành chính năm 2021.

Qua đó đã nâng cao ý thức trách nhiệm của các tập thể, cá nhân trong công tác thi đua thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, nhất là công tác phối hợp giữa Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh và các cơ quan thuộc HĐND tỉnh; giữa các phòng chuyên môn trực thuộc Văn phòng đạt kết quả, hiệu quả. Chú trọng đẩy mạnh cải cách hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan.

c) Đánh giá về thực hiện ứng dụng rộng rãi công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, đơn vị

Thực hiện Nghị quyết số 15-NQ/TU ngày 30/12/2016 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh về tăng cường sự lãnh đạo của cấp ủy đảng đối với hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2016-2021; Nghị quyết số 55/NQ-HĐND ngày 30/6/2021 của HĐND tỉnh ban hành Quy chế hoạt động của HĐND tỉnh Ninh Thuận khóa XI, nhiệm kỳ 2021-2026.

Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đã phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, thực hiện tốt công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan dân cử như: tham mưu tổ chức phục vụ tốt các kỳ họp, phiên họp không giấy của HĐND tỉnh, Đảng đoàn HĐND tỉnh và Thường trực HĐND tỉnh; ứng dụng có hiệu quả chữ ký số, phần mềm văn phòng điện tử TD office trong hoạt động cơ quan của HĐND tỉnh; khai thác và vận hành có hiệu quả Trang thông tin điện tử của HĐND tỉnh (kịp thời đăng các tin, bài phản ánh các hoạt động của HĐND tỉnh, Thường trực HĐND tỉnh, các Ban HĐND tỉnh). Đồng thời thực hiện Luật tiếp cận thông tin, Văn phòng đã đăng công khai trên Trang thông tin điện tử HĐND tỉnh các văn bản quy phạm pháp luật và các Nghị quyết của HĐND tỉnh theo quy định.

d) Đánh giá về xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp

Phong trào thi đua xây dựng cơ quan xanh - sạch - đẹp được Công đoàn cơ quan phát động định kỳ hàng tháng bằng những việc làm cụ thể như thu gom rác thải, chăm sóc cây xanh, trồng hoa, vệ sinh khuôn viên trong và ngoài cơ quan. Qua đó, góp phần xây dựng và giữ gìn cơ quan ngày càng hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

đ) Đánh giá công tác tổ chức các phong trào thi đua với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao

Việc tổ chức phong trào thi đua “Cán bộ, công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025. Qua đó, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động: nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan. Tham gia đầy đủ các đợt học tập chỉ thị, nghị quyết, thông tin thời sự, cập nhật kiến thức mới, các lớp học tập nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn. Luôn chú trọng đến việc giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ luật, kỷ cương. Có tinh thần cầu thị, biết lắng nghe, tâm huyết, tận tụy, nghiêm túc và trách nhiệm trong công việc; không gây khó khăn, phiền hà, kéo dài thời gian xử lý công việc của người dân, doanh nghiệp đến làm việc ở cơ quan. Luôn hỗ trợ, giúp đỡ nhau trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

e) Đánh giá việc thực hiện của cán bộ, công chức, viên chức trên các nội dung: Chấp hành kỷ cương, kỷ luật hành chính; chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ; tinh thần, thái độ làm việc; thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống; phong cách, trang phục làm việc...

Qua 03 năm triển khai phong trào thi đua “Cán bộ, công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025; đội ngũ cán bộ, công chức, người lao động Văn phòng đã ý thức rõ chức trách, nhiệm vụ được giao, sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công; tận tụy, gương mẫu làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao; ý thức tổ chức kỷ luật tốt; chấp hành nghiêm túc nội quy, quy chế của cơ quan; chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ. Không có các biểu hiện biểu gây khó khăn, phiền hà, vòi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước những khó khăn, bức xúc của người dân.

Trong mối quan hệ với đồng chí, đồng nghiệp cũng như giao tiếp với người dân, doanh nghiệp: Luôn tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về quy trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ. Luôn thực hiện “4 xin, 4 luôn”: xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép; luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.

Đối với đồng chí, đồng nghiệp, cán bộ, công chức, người lao động có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ; phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; đối với cán bộ, công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không duy ý chí, áp đặt, bảo thủ mà luôn tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới, gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử. Cán bộ, công chức cơ quan không ngừng học tập, tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống. Thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; không có biểu hiện cơ hội, không sa vào các tệ nạn xã hội; không sử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến hoạt động công vụ.

Cán bộ, công chức, người lao động Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đã thực hiện trang phục gọn gàng, lịch sự, phù hợp với điều kiện cơ quan và đeo thẻ công chức theo quy định.

2. Những cách làm hay, sáng tạo gắn với việc đẩy mạnh “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

Từ việc học tập và làm theo Bác về văn hóa tại nơi làm việc, Văn phòng luôn xác định: Đối với mỗi cơ quan, đơn vị, văn hóa công sở được coi là hệ thống các giá trị và các giá trị này được hình thành trong quá trình hoạt động của cơ quan, đơn vị. Từ đó, tạo nên niềm tin giá trị về thái độ, cách ứng xử hay đơn giản chỉ là việc lựa chọn trang phục, ý thức giữ gìn vệ sinh nơi công sở của công chức, viên chức và người lao động đang làm việc tại cơ quan, đơn vị. Bên cạnh đó, văn hóa công sở là giá trị mà cơ quan, đơn vị tạo được về vật chất cũng như tinh thần trong quá trình hoạt động. Qua đó, Văn phòng đã tổ chức quán triệt, tuyên truyền “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” bằng hình thức thi viết để tuyên truyền, phổ biến; tuyên dương cái đẹp và phê bình cái xấu đối với văn hóa tại nơi công sở.

Qua học tập tư tưởng, đạo đức, phong cách của Bác, phần lớn cán bộ, công chức và người lao động của cơ quan thường xuyên áp dụng và thực hiện để trở thành thói quen của mỗi cá nhân về các chuẩn mực văn hóa, cách ứng xử giao tiếp,

thái độ, tinh thần phục vụ...góp phần tạo dựng nét văn hóa đặc trưng của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

3. Công tác kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn thực hiện Phong trào thi đua

Để hoạt động kiểm tra, giám sát thực hiện văn hóa công sở đi vào nề nếp, Văn phòng tăng cường công tác giám sát việc chấp hành giờ giấc làm việc của công chức và người lao động bằng việc lắp đặt hệ thống camera giám sát, thường xuyên nhắc nhở, báo cáo Lãnh đạo Văn phòng kịp thời chấn chỉnh. Ngoài ra Văn phòng đã thiết lập và công khai số điện thoại qua Trang thông tin điện tử để tiếp nhận những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức liên quan đến tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức, lối sống, trang phục... của cán bộ, công chức và người lao động cơ quan.

Các trường hợp vi phạm đều bị xem xét xử lý nghiêm túc theo đúng quy định; góp phần nâng cao tính kỷ luật, kỷ cương, xây dựng văn hóa và tác phong làm việc hiệu quả, chuẩn mực tại nơi công sở.

IV. Đánh giá chung

1. Kết quả đạt được

Thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” giai đoạn 2019-2025. Được sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo kịp thời của Đoàn ĐBQH, Thường trực HĐND tỉnh, Ban Chấp hành Đảng bộ và sự phối hợp chặt chẽ với BCH Công đoàn cơ sở, Văn phòng đã triển khai có hiệu quả phong trào thi đua, xây dựng cơ quan văn hóa kiểu mẫu theo quy định; phong trào thi đua đã tạo được sự chuyển biến mạnh mẽ tinh thần, thái độ làm việc, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử, đạo đức lối sống, trang phục phù hợp với công việc; gắn với xây dựng môi trường văn hóa công sở văn minh, thân thiện, liêm chính, phục vụ người dân và doanh nghiệp. Cán bộ, công chức và người lao động đã nhận thức sâu sắc về ý nghĩa, tầm quan trọng của việc kiện toàn, tổ chức sắp xếp bộ máy tinh gọn; siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính gắn với xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức và người lao động có phẩm chất, năng lực và cơ cấu phù hợp, đảm bảo về số lượng và chất lượng nhằm góp phần hoàn thành tốt chức năng nhiệm vụ được giao.

2. Tồn tại, hạn chế

Công tác phối hợp giữa các phòng trong việc thực thi công việc có lúc có việc còn chưa thật đồng bộ.

3. Bài học kinh nghiệm

Cần tăng cường sự quan tâm hơn nữa của Cấp ủy, lãnh đạo cơ quan đối với công tác thi đua, khen thưởng, đặc biệt là phát động và hưởng ứng các Phong trào thi đua.

Thi đua phải được tổ chức thường xuyên, liên tục; tổ chức, chỉ đạo công tác thi đua, khen thưởng phải gắn với nhiệm vụ chính trị được giao; phải xây dựng kế hoạch, nội dung, mục tiêu thi đua cụ thể và đề ra các biện pháp thực hiện phù hợp;

phải có sự đoàn kết, phối hợp chặt chẽ giữa Đảng, chính quyền, các đoàn thể và nỗ lực cống hiến của mỗi công chức và người lao động tham gia phong trào thi đua đồng thời phải gắn với việc thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, có tổ chức sơ kết, tổng kết, biểu dương, khen thưởng kịp thời những nhân tố mới tích cực, tiêu biểu trong phong trào thi đua thì công tác thi đua, khen thưởng mới có tác dụng lôi cuốn và có sức lan tỏa, và có tác dụng động viên, giáo dục, nêu gương.

4. Một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian tới

Để tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào “Cán bộ, công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở”, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh đề ra một số nhiệm vụ trọng tâm như sau:

1. Tăng cường tuyên truyền nâng cao nhận thức, thực hiện tốt các quy định về văn hóa công sở cho cán bộ, công chức và người lao động, như: lồng ghép trong cuộc họp chuyên môn, sinh hoạt chi bộ; thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức của cán bộ, công chức, viên chức theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; nâng cao tinh thần trách nhiệm trước công việc và ý thức chấp hành những nội quy, quy chế của cơ quan. Cần có sự thống nhất chung về thực hiện văn hóa công sở là một phần của nhiệm vụ cải cách hành chính, mỗi công chức, viên chức và người lao động cần nhận thức được thực hiện tốt văn hóa công sở là thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

2. Chú trọng đến việc phân công công việc phù hợp với năng lực, trình độ của mỗi cá nhân; tạo điều kiện cho việc học tập, nâng cao trình độ lý luận chính trị, kỹ năng, nghiệp vụ chuyên môn. Tạo môi trường làm việc thân thiện, hấp dẫn, kịp thời biểu dương, khen thưởng điển hình xuất sắc, tiêu biểu.

3. Tăng cường công tác tự kiểm tra thực hiện kỷ luật, kỷ cương văn hóa công sở hành chính trong nội bộ cơ quan. Kịp thời xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm theo quy định.

4. Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể trong việc xây dựng và thực hiện văn hóa công sở. Định kỳ hằng năm, cần chủ động phối hợp với Thủ trưởng cơ quan quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho cán bộ, công chức và người lao động và gia đình; phát động, tổ chức các hoạt động văn hóa, thể thao, hoạt động tham quan, du lịch ...

Trên đây là báo cáo sơ kết 03 năm thực hiện phong trào thi đua “Cán bộ, công chức và người lao động thi đua thực hiện văn hóa công sở” của Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo Văn phòng;
- Các phòng trực thuộc Văn phòng;
- Lưu: VT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Phạm Đăng Thành

